**«\_22\_»\_\_01.\_2024г. № 32**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАРТЫ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

В целях предотвращения коррупционных правонарушений, усиления ведомственного и общественного контроля за деятельностью муниципальных служащих, а также повышения прозрачности и публичности работы в администрации муниципального образования «Боханский район», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч.1 ст.20 Устава Боханского муниципального района:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков в администрации муниципального образования «Боханский район» (Приложение 1);
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети «Интернет»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Вахрамееву М.В.

Мэр Боханского муниципального района

Э.И. Коняев

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования «Боханский район»

№32\_от \_ «\_22\_\_»\_\_\_01\_\_\_\_\_\_2024г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ АДМИНИСТРАЦИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»** | | | | | |
| **N п/п** | | **Краткое наименование коррупционного риска** | **Описание возможной коррупционной схемы** | **Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы** | **Меры по минимизации коррупционных рисков** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | Разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения администрации муниципального образования «Боханский район» | Разработка проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального образования «Боханский район», содержащих коррупциогенные факторы | Заместители главы администрации, руководитель аппарата администрации, начальники отделов и управлений администрации, лица, исполняющие их обязанности, заместители начальников отделов, консультанты, главные и ведущие специалисты | Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации посредством размещения проектов НПА на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район». Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов, институтов гражданского общества в различных формах. |
| 2. | | Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций | Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.  Единоличное принятие решений в интересах отдельных субъектов, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.  Выдача поручения, заведомо нарушающее законодательство, либо сопряженная со злоупотреблением служебным положением в интересах конкретного субъекта. | Глава администрации,  заместители главы администрации, руководитель аппарата администрации | Согласование принимаемых решений с начальниками отраслевых (функциональных) органов, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя (работодателю) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | | Осуществление приема граждан, рассмотрение их обращений, предложений, заявлений и жалоб в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, принятие по ним решений | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений. Указанные действия осуществляются за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина | Глава администрации,  заместители главы администрации, руководитель аппарата администрации, начальники отделов и управлений администрации, лица, исполняющие их обязанности, заместители начальников отделов, консультанты, главные и ведущие специалисты | Ведение журнала учета приема граждан.  Контроль за исполнением поручений по рассмотрению обращений граждан. Предъявление повышенных требований и профессионализма к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы. Внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий. Уменьшение необходимости личного взаимодействия сотрудников администрации с гражданами путем использования информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. |
| 4. | Согласование проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального образования «Боханский район» | | Согласование проектов  муниципальных нормативно-правовых актов, содержащих  коррупциогенные факторы;  Разработка проектов  муниципальных нормативно-  правовых актов, содержащих  коррупциогенные факторы.  Не составление экспертного  заключения по результатам  проведения антикоррупционной  экспертизы о наличии  коррупциогенных факторов в  разработанном проекте  муниципального нормативно-  правового акта | Глава администрации,  заместители главы администрации, руководитель аппарата администрации, начальники отделов и управлений администрации, лица, исполняющие их обязанности, заместители начальников отделов | Привлечение к разработке проектов муниципальных нормативно-правовых актов профильных управлений и отделов администрации, органов местного самоуправления муниципальных образований,  Институтов гражданского общества в различных формах. Предоставление населению возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов. |
| 5. | Проведение  антикоррупционной  экспертизы проектов  муниципальных  нормативно-правовых  актов | | Согласование проектов  нормативно-правовых актов,  содержащих коррупциогенные  факторы.  Не составление экспертного  заключения по результатам  проведения антикоррупционной  экспертизы о наличии  коррупциогенных факторов в  проекте нормативного  правового акта | Начальник юридического отдела, заместитель начальника юридического отдела, главный специалист юрист юридического отдела | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри структурного подразделения. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6. | Проведение  антикоррупционной  экспертизы действующих  муниципальных  нормативно-правовых  актов | | Подписание экспертного  заключения по результатам  проведения антикоррупционной экспертизы, содержащего  выводы об отсутствии коррупциогенных факторов при условии их наличия в действующих муниципальных  нормативных правовых актах. Согласование экспертного  заключения по результатам  проведения антикоррупционной  экспертизы, содержащего  выводы об отсутствии коррупциогенных факторов при условии их наличия в действующих муниципальных  нормативно-правовых актах | Начальник юридического отдела, заместитель начальника юридического отдела, главный специалист юрист | Организация повышения уровня знаний и  профессионализма муниципальных служащих,  осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри структурного подразделения. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Подготовка предложений по разработке нормативно-правовых актов администрации муниципального образования «Боханский район» в связи с изменением законодательства | | Подписание служебной записки, содержащей предложения по разработке проектов нормативных правовых актов в связи с изменением законодательства, содержащих интересы определенного круга субъектов. Согласование проекта нормативно- правового акта, разработанного в связи с  изменением законодательства,  содержащего интересы определенного круга субъектов. Подготовка проекта служебной записки, содержащего предложения по разработке проектов нормативных правовых актов в связи с изменением законодательства, содержащих  интересы определенного круга субъектов. Подготовка проектов нормативных правовых актов, разработанных в связи с изменением законодательства,  содержащих интересы определенного круга субъектов | Начальник юридического отдела, заместитель начальника юридического отдела, главный специалист юрист | Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Защита прав и законных  интересов администрации муниципального образования «Боханский район» в судебных, правоохранительных и иных органах | | Согласование и выработка позиции администрации, используя договоренность с  судьей/ руководителем органа. Получение положительного решения по делам о защите прав и законных интересов администрации:  - используя договоренность с  судьей;  - умалчивая о фактических  обстоятельствах дела,  - инициируя разработку проекта нормативно- правового акта администрации, содержащего коррупциогенные факторы | Начальник юридического отдела, заместитель начальника юридического отдела, главный специалист юрист | Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9. | Организация договорно-  правовой работы, включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений) и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений | | Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным  субъектам, в соответствии с  полученным от заинтересованных лиц вознаграждением. Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупциогенных  факторов при условии их наличия в проектах договоров  (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от  заинтересованных лиц вознаграждением | Начальник юридического отдела, заместитель начальника юридического отдела, главный специалист юрист | Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение  необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. |
| 10. | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц в пределах полномочий органа местного самоуправления | | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина | Председатель административной комиссии, Заместитель председателя, члены административной комиссии, секретарь административной комиссии | Разъяснение должностным лицам об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия. |
| 11. | Работа муниципальных служащих по кадровым вопросам, по ведению кадрового учета | | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Предоставление доступа к информации, которая не подлежит официальному распространению, за вознаграждение, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Руководитель аппарата администрации, главный специалист по кадрам и наградам | Предъявление повышенных требований и профессионализма к муниципальным служащим. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции. Разработка нормативно-правовых актов в целях противодействия коррупции. Ознакомление с нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление контроля доступа к служебной информации. |
| 12. | Прием документов от граждан на конкурс на включение в кадровый резерв, на конкурс на замещение вакантных должностей. Проведение аттестационного и квалификационного экзамена | | Вступление в соглашение с кандидатами с целью получения вознаграждения, личная заинтересованность в назначении кандидата на должность. Необъективная оценка деятельности муниципальных служащих, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций. Оказание давления на принятие решения | Руководитель аппарата администрации, главный специалист по кадрам и наградам | Прием документов в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации, отраслевых (функциональных) органах администрации, Проведение аттестационного и квалификационного экзамена в соответствии с Положением по организации и проведению аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих в администрации. Ознакомление с нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий. Осуществление контроля при приеме документов на конкурс. |
| 13. | Прием документов от граждан при назначении на замещение вакантных должностей | | Вступление в соглашение с кандидатами с целью получения вознаграждения, личная заинтересованность в назначении кандидата на должность | Руководитель аппарата администрации, главный специалист по кадрам и наградам | Прием документов в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации, отраслевых (функциональных) органах администрации, Проведение аттестационного и квалификационного экзамена в соответствии с Положением по организации и проведению аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих в администрации. Ознакомление с нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий. Осуществление контроля при приеме документов на конкурс. |
| 14. | Подготовка предложений по формам и размерам стимулирования работников | | Необоснованное  начисление премий, доплат, надбавок, компенсаций и др. | Руководитель аппарата администрации, главный специалист по кадрам и наградам | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда муниципальных служащих администрации. Предъявление повышенных требований и профессионализма к муниципальным служащим. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции. Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий. |
| 15. | Внутренний мониторинг достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации и руководителями муниципальных учреждений | | Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки | Руководитель аппарата администрации, главный специалист по кадрам и наградам | Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий. |
| 16. | Оказание услуги по упорядочению архивных документов юридических и физических лиц | | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений организаций по оказанию услуги; Использование своих служебных полномочий для решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей, либо иной личной заинтересованности; Установление необоснованных преимуществ для отдельных организаций, связанных с упорядочением архивных документов | Консультант по хранению и учету архивных документов | Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Недопущение поведения, которое может восприниматься представителями обратившейся в архив стороны, как обещание или предложение решить вопрос вне рамок установленных требований и правил; Обязанности сотрудников архива по незамедлительному информированию в установленном порядке о склонении его к совершению коррупционных правонарушений. |
| 17. | Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан | | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений; Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; Необоснованное затягивание решение вопроса сверх установленного срока (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан; Допущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи подарка/взятки, либо как согласие принять подарок/взятку или как просьба о даче подарка/взятки в процессе | Консультант по хранению и учету архивных документов, ведущий аналитик документов по личному составу | Организация работы по сотрудничеству с ПФ РФ по защищённым каналам связи, что минимизирует количество прямых контактов между заявителем и исполнителем услуги; Разъяснительная работа с ответственными о мерах ответственности за совершении коррупционных правонарушений, в том числе: недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи подарка/взятки, либо как согласие принять подарок/взятку или как просьба о даче подарка/взятки в процессе осуществления должностных полномочий; Обязанности сотрудников архива по незамедлительному информированию в установленном порядке о склонении его к совершению коррупционных правонарушений. |
| 18. | Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, законных представителей и иных, в том числе должностных лиц, в соответствии с законодательством | | Оказание влияния на принятие комиссией решений, на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | Председатель КДН и ЗП, Ответственный секретарь КДН и ЗП, Инспектор КДН и ЗП | Контроль за принятием коллегиального решения. |
| 19. | Проведение проверок: осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного бюджетным законодательством; эффективное использование бюджетных средств; подготовка проекта бюджета Боханского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета Боханского муниципального района | | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | Начальник Финансового управления, начальник отдела доходов и расходов, начальник отдела учета и отчетности, консультант отдела доходов и расходов, консультант отдела учета и отчетности, начальник отдела исполнения бюджетов поселений, консультант отдела исполнения бюджетов поселения, консультант отдела исполнения бюджетов поселения | Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 20. | Предоставление муниципальной  услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «Спортивный судья третьей категории», «Спортивный судья второй категории» в муниципальном образовании «Боханский район» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»; Предоставление  муниципальной  услуги «Присвоение спортсменам спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «Третий спортивный разряд» в муниципальном образовании «Боханский район» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)» | | Прием несоответствующих административному регламенту документов у заявителей и присвоение квалификационных категорий судей за вознаграждение; Прием несоответствующих административному регламенту документов у заявителей, присвоение спортивных разрядов за вознаграждение, присвоение спортивного разряда лицам, не выполнившим нормативы ЕВСК, за вознаграждение | Начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму, главный специалист отдела по делам молодежи, спорту и туризму, ведущий специалист отдела по делам молодежи, спорту и туризму | Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 21. | Осуществление закупок спортивного инвентаря и оборудования для населения | | Подлог документов и закупка инвентаря и оборудования по намеренно завышенной цене | Начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму, главный специалист отдела по делам молодежи, спорту и туризму, ведущий специалист отдела по делам молодежи, спорту и туризму | Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 22. | Проведение спортивных, физкультурно-массовых и культурно-массовых мероприятий | | Награждение денежным вознаграждением победителей и призеров соревнований, не соответствующим смете, указанной в распоряжении о проведении мероприятия | Начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму, главный специалист отдела по делам молодежи, спорту и туризму, ведущий специалист отдела по делам молодежи, спорту и туризму | Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 23. | Организация проведения конкурсов ТОС и СОНКО на оказание финансовой поддержки реализации социальных проектов | | Прием документов, не соответствующих условиям участия в конкурсе с целью получения выгоды | Консультант по работе с общественными организациями и объединениями, начальник экономического отдела | Четкое соблюдение регламентации порядка отбора заявок и проведения конкурса на оказание финансовой поддержки на реализацию социальных проектов ТОС и СОНКО. Проверка принимаемых документов на участие в конкурсе членами конкурсной комиссии. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 24. | Организация и проведение сезонных, праздничных ярмарок и ярмарок выходного дня | | Ограничение количества мест определенной специализации на одной площадке с целью получения выгоды | Главный специалист потребительского рынка и ценообразования | Исключение случаев ограничения мест определенной специализации, предоставление мест согласно поданным заявкам на участие в ярмарке. Проведение жеребьевки по предоставлению мест на ярмарках. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 25. | Обеспечение подготовки заключений по проектам положений оплаты труда, внесений изменений, дополнений оплаты труда работников бюджетных структур, аппарата администрации муниципального образования «Боханский район»; подготовка заключений на проекты муниципальных программ | | Некорректное подготовка заключений по проектам положений оплаты труда, проектов муниципальных программ, внесений в них изменений, содержащих коррупциогенные факторы | Начальник экономического отдела, консультант по работе с территориями экономического отдела | Четкое соблюдение регламентации подготовки заключений. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 26. | Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков | | Закупка товаров, работ, услуг, не относящихся к деятельности администрации, превышение нормативных затрат. Нецелевое использование бюджетных средств | Отдел учета и отчетности, отдел закупок, специалисты, участвующие в закупочной деятельности | Осуществление закупок в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций администрации.  Осуществление внутреннего контроля. Руководствоваться нормативными затратами на обеспечение функций администрации. Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг. |
| 27. | Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов | | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. Получение ценовых предложений от поставщиков, имеющих аффелированные связи с должностными лицами или специалистами, участвующими в закупочной деятельности заказчика | Специалисты, участвующие в закупочной деятельности, отдел закупок, отдел учета и отчетности | Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Осуществление внутреннего контроля. Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки. Получение ценовых предложений от широкого круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Проведение анализа информации о возможности наличия аффилированных связей у участников закупок с должностными лицами заказчика. |
| 28. | Выбор способа размещения заказа | | Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки | Специалисты, участвующие в закупочной деятельности, отдел закупок, отдел учета и отчетности. | Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур. Осуществление внутреннего контроля. Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных в течение определенного периода закупок однородных товаров, работ, услуг. |
| 29. | Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг | | Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. | Отдел закупок, специалисты, участвующие в закупочной деятельности | Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки. Осуществление внутреннего контроля. Исключение умышленного, неправомерного включения в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию. |
| 30. | Определение поставщика путем проведения электронных процедур | | Наличие аффелированных связей у участников закупок с конкретными муниципальными служащими, в том числе с сотрудниками, участвующими в закупочной деятельности | Специалисты, участвующие в закупочной деятельности, отдел закупок, комиссия по осуществлению закупок | Определение поставщика путем проведения электронных процедур. Осуществление внутреннего контроля. Проведение анализа информирования о возможности наличия аффилированных связей у участников закупок  с членами комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |
| 31. | | Осуществление контрольных мероприятий | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных учреждений. Сокрытие нарушений за вознаграждение. Непринятие надлежащих мер по результатам контрольных мероприятий, направленных на устранение объектом контроля выявленных нарушений | Руководитель отдела внутреннего финансового контроля, главный специалист отдела внутреннего финансового контроля | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных мероприятий; разъяснение должностным лицам отдела: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 32. | | Работа со служебной информацией, документами касающейся защиты государственной тайны | Разглашение служебной  информации, и государственной тайны в личных целях | Главный специалист по мобилизационной подготовке | Соблюдение правил работы со служебной информацией и защиты государственной тайны. Соблюдение правил о неразглашении служебной информации и информации, касающейся защиты государственной тайны. |
| 33. | | Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законом Иркутской области от 29.12.2007 №153-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области» | Несоставление протокола об административном правонарушении в соответствии с ч.1 ст.28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в целях получения выгоды | Начальник отдела по делам ГОЧС, Главный специалист отдела по делам ГОЧС | Предъявление повышенных требований и профессионализма к муниципальным служащим. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции. Разработка нормативных правовых актов в целях противодействия коррупции. Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий. |
| 34. | | Предоставление имущества в аренду | Необоснованное занижение  арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление  иных условий аренды в пользу  арендатора | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом | Установка четкой регламентации способа  совершения действий должностным лицом, а  также размера арендной платы и иных условий  договора аренды.  Контроль со стороны контролирующих органов. |
| 35. | | Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества, находящегося в собственности Боханского муниципального района | Предоставление  преимуществ отдельным  участникам торгов путем  разглашения конфиденциальной  информации об иных  участниках торгов | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом; Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям. Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в собственности  Боханского района |
| 36. | | Бесплатное предоставление в  собственность граждан земельных  участков, находящихся в собственности Боханского района | Незаконное  предоставление либо  отказ в бесплатном  предоставлении  земельного участка с целью предоставления преимуществ иным лицам | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным  лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 37. | | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное снятие с учета материальных средств и расходных материалов.  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Начальник отдела учета и отчетности, консультант отдела, главный специалист отдела, бухгалтер 2-й категории | Ежегодное проведение инвентаризации материальных ценностей;  Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;  Повышение личной ответственности за осуществление коррупционно-опасной функции.  Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 38. | | Начисление заработной платы и других выплат сотрудникам | Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Начисление разовых выплат не в соответствии с положением о материальном стимулировании. Завышение процента стимулирующих выплат. | Начальник отдела учета и отчетности, консультант отдела | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; повышение личной ответственности за осуществление коррупционно-опасной функции. |
| 39. | | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам за вознаграждение | Начальник, Главный специалист, Ведущий специалист отдела капитального строительства | Соблюдение регламента по оказанию муниципальной услуги. Коллегиальное принятие решений. |
| 40. | | Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства | Отказ в выдаче разрешения при отсутствии каких-либо замечаний. | Начальник, Главный специалист, Ведущий специалист отдела капитального строительства | Соблюдение регламента по оказанию муниципальной услуги. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 41. | | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | Отказ в выдаче разрешения при отсутствии каких-либо замечаний. | Начальник, Главный специалист, Ведущий специалист отдела капитального строительства | Соблюдение регламента по оказанию муниципальной услуги. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 42. | | Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Отказ в выдаче уведомлений при отсутствии каких-либо замечаний. | Начальник, Главный специалист, Ведущий специалист отдела капитального строительства | Соблюдение регламента по оказанию муниципальной услуги. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 43. | | Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Отказ в выдаче уведомлений при отсутствии каких-либо замечаний. | Начальник, Главный специалист, Ведущий специалист отдела капитального строительства | Соблюдение регламента по оказанию муниципальной услуги  Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |